

**Kooskõlastatud**

Akrediteerimisnõukoja  
22.04.2003 otsusega

**Kinnitatud**

Eesti Akrediteerimiskeskuse  
juhatuse 22.04.03 otsusega nr. 4

**AKREDITEERIMISE TEHNILISE KOMITEE PÕHIMÄÄRUS****1. Tehnilise komitee tegevuse eesmärgid ja pädevus**

- 1.1 Akrediteerimise tehniline komitee (edaspidi tekstis “tehniline komitee”) on Sihtasutust Eesti Akrediteerimiskeskus (edaspidi tekstis “EAK”) akrediteerimisalastes tehnilistes küsimustes nõustav organ, kelle pädevusse kuulub:
- 1.1.1 EAK-le soovitude esitamine akrediteerimisnõuete interpreteerimiseks eri valdkondades, samuti uute või muudetud akrediteerimiskriteeriumite rakendamiseks;
  - 1.1.2 akrediteerimisalaste standardite ja juhenddokumentide rakendamist vastavas valdkonnas sätestavate EAK juhendite väljatöötamises osalemine;
  - 1.1.3 EAK-le soovitude esitamine vastava valdkonna asjatundjate lülitamiseks assessorite registrisse;
  - 1.1.4 EAK ettepanekul labori/organi hindamisaruannete läbivaatamine ja nende alusel EAK-le soovitude esitamine akrediteerimisotsuse tegemiseks;
  - 1.1.5 EAK või akrediteerimisnõukoja ettepanekul EAK otsuste vastu esitatud apellatsioonide ja EAK klientide ebaõige tegutsemise kohta esitatud kaebuste lahendamises osalemine;
  - 1.1.6 EAK poolt korraldatavas assessorite välja- ja täiendõppes osalemine;
  - 1.1.7 EAK ettepanekul Eesti seisukoha väljatöötamine akrediteerimisalaste rahvusvaheliste (ISO/IEC, CEN, ILAC, IAF, EA) standardite ja juhenddokumentide kavandite kohta;
  - 1.1.8 EAK-le ettepanekute esitamine akrediteerimistegevuse parendamiseks.
- 1.2 Tehniline komitee on alaline või ajutine. Alaline tehniline komitee on oma pädevusulatuses EAK-d püsivalt nõustav komitee, ajutine komitee moodustatakse EAK poolt teatud aktuaalses kitsalt piiritletud valdkondlikus küsimuses asjatundjate soovitude ja ettepanekute saamiseks. Tehnilise komitee staatus ja konkreetne tehniline pädevusvaldkond määratletakse EAK juhatuse poolt komitee moodustamisotsuses.

**2. Tehnilise komitee koosseis**

- 2.1 Tehnilise komitee koosseisu kuuluvad vastava tehnilise valdkonna üldtunnustatud asjatundjad, kes omavad pikaajalist töökogemust laboris/organis ja/või hindamiskogemust assessorina ja tunnevad kvaliteeditagamise aluseid ning akrediteerimisnõudeid. Eri valdkondade parimate asjatundjate kaasamiseks komiteede koosseisu taotleb EAK juhatus ettepanekuid laborite, vastavushindamisasutuste jm erialaliitudelt, laboritelt/organitelt, assessoritelt, EAK töötajatelt jt.
- 2.2 Tehnilisel komiteel on kuni 10 liiget. Komitee isikkoosseis kinnitatakse EAK juhatuse poolt komitee moodustamisotsusega, mis on komitee liikmete poolt eelnevalt viseeritud. Alalise komitee koosseis kinnitatakse 3 aastaks ja seda saab muuta EAK juhatuse sellekohase otsusega. Ajutise komitee volitused päädivad konkreetses küsimuses EAK-le soovitude ja ettepanekute esitamisega.

- 2.3 Tehniline komitee valib oma liikmete hulgast esimehe ja aseesimehe.
- 2.4 Tehnilise komitee sekretär määratakse EAK juhatuse otsusega.
- 2.5 Tehnilise komitee liige on kohustatud hoidma salajasena talle komitee töö käigus teatavaks saanud andmeid, mille avalikustamine võib kahjustada asjassepuutuvaid juriidilisi või füüsilisi isikuid.

### **3. Tehnilise komitee tegevus**

- 3.1 Alalise tehnilise komitee korralised koosolekud toimuvad vastava valdkonna akrediteerimispraktikas lahendamist vajavate probleemide üleskerkimisel, kuid mitte harvem kui kord aastas. Koosolekust teatatakse kõigile komitee liikmetele vähemalt 10 tööpäeva enne selle toimumist.  
Ajutise tehnilise komitee koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele tagada konkreetse küsimuse igakülgne arutelu ja soovitude/ettepanekute tähtaegne väljatöötamine. Koosolekust teatatakse kõigile komitee liikmetele vähemalt 5 tööpäeva enne selle toimumist.
- 3.2 Tehnilise komitee koosoleku päevakorra saadab komitee sekretär kõigile komitee liikmeile välja vähemalt 5 tööpäeva enne koosoleku toimumist.
- 3.3 Tehnilise komitee liikmeil on õigus tutvuda hindamisaruannetega jm asjakohaste arutelu/otsustamise aluseks olevate materjalidega enne komitee koosolekut, pöördudes vastava taotlusega komitee sekretäri poole.
- 3.4 Tehniline komitee teeb oma pädevusse kuuluvates küsimustes otsused komitee koosolekul. Komitee koosolek loetakse otsustusvõimeliseks kui sellel on esindatud vähemalt pool komitee liikmetest. Komitee koosolekuid juhib komitee esimees või tema äraolekul komitee aseesimees.
- 3.5 Tehnilise komitee otsus loetakse vastuvõetuks komitee koosolekul osalejate liht- häälteenamusega. Tehnilise komitee liige ei oma hääleõigust komitee otsuse langetamisel labori/organi hindamistulemuste kohta, kus ta töötab või mille hindamisel ta osales. Häälte võrdse jagunemise korral on otsustav esimehe või tema äraolekul aseesimehe hääl. Komitee otsused allkirjastavad koosoleku juhataja ja sekretär.
- 3.6 Tehnilise komitee sekretär saadab välja teated koosolekute toimumisaja ja päevakorra kohta ning protokollid koosolekute käigu ja otsused. Komitee sekretär saadab komitee koosolekute protokollid komitee liikmetele ja EAK juhatusele välja hiljemalt kahe nädala jooksul peale koosolekut. Komitee sekretär tagab samuti komitee otsuste avalikustamise EAK veebilehel avaldamise ja asjassepuutuvate assessorite ning akrediteeritud laborite/organite teavitamise teel.

### **4. Tehnilise komitee liikmete tasustamine ja komitee tehniline teenindamine**

- 4.1 Komitee liikme osalemist komitee töös ei tasustata.
- 4.2 Komitee tööks vajalikud ruumid, inventari ja tehnilise teenindamise kindlustab EAK.