TAOTLUS KASVUHOONEGAASIDE HEITKOGUSTE TÕENDAMISasutuse AKREDITEERIMISEKS

Käesolevaga esitame taotluse kasvuhoonegaaside heitkoguste tõendamisasutuse akrediteerimiseks vastavalt lisatud andmetele.

Ühtlasi kinnitame, et tunneme nõudeid**1**, millised esitatakse akrediteerimist taotlevale asutusele ja nõustume esitatud tingimustega**2** ning oleme valmis vastu võtma hindamisrühma Eesti Akrediteerimiskeskusest ja pärast akrediteerimist kuuluma Eesti Akrediteerimiskeskuse (EAK) perioodilise järelevalve alla.

**A Taotleja üldandmed**

Tõendamisasutuse ärinimi, õiguslik vorm:

Tõendamisasutuse ärinimi inglise keeles:

Äriregistri kood:

Majandusaasta aruandes näidatud põhitegevusala:

Juriidiline aadress:

Tegevuskohtade aadressid:

Telefon:

Ametlik e-post:

lepingu, otsuste, tunnistuse saatmiseks:

arve saatmiseks:

Tõendamistegevuse eest vastutav isik:

Juhtimissüsteemi eest vastutaja:

Kontaktisik EAK-ga:

**1**1.1 Tõendamisasutuse akrediteerimise põhinõuded on esitatud standardites EVS-EN ISO/IEC 17029:2019 ja EVS-EN ISO 14065:2022 ning määruses (EL) nr 2018/2067.

1.2. Akrediteerimisnõuete täitmise tagamiseks peab tõendamisasutus täiendavalt järgima:

a) standardi EVS-EN ISO 14064-3:2019 nõudeid;

b) akrediteeringule viitamisel juhendi EAK J9 nõudeid.

**2** 2.1. Akrediteerimine viiakse läbi juhendite EAK J2 ja EAK J21 kohaselt.

2.2. Taotleja on kohustatud tähtaegselt tasuma hindamistasu EAK poolt esitatud arve alusel sõltumata hindamise tulemusest.

**B Akrediteerimisala**

Akrediteerimist taotletakse kasvuhoonegaaside heitkoguste tõendamise osas järgmistes valdkondades:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tegevusala rühma nr (*EL/2018/2067***  ***I lisa)*** |  | **Tegevusala/Taotletav akrediteerimisulatus** |
| 1a. |  | Kütuste põletamine käitistes, kus kasutatakse ainult määruses (EL) nr. 601/2012 määratletud kaubanduslikke standardkütuseid või kui maagaasi kasutatakse A- või B-kategooria käitistes |
| 1b |  | Kütuste põletamine käitistes, ilma piiranguteta |
| 2. |  | Mineraalõli rafineerimine |
| 3. |  | Koksi tootmine  Metallimaakide (sh sulfiidmaagid) särdamine või paagutamine, sh granuleerimine — Malmi või terase tootmine (esmane või teisene sulatamine), sealhulgas pidevvalu |
| 4. |  | Raudmetallide (sealhulgas ferrosulamid) tootmine või töötlemine — Alumiiniumi teisene tootmine — Värviliste metallide tootmine või töötlemine, sealhulgas sulamite tootmine |
| 5. |  | Alumiiniumi esmane tootmine (CO2 ja PFC heide) |
| 6. |  | Tsemendiklinkri tootmine — Lubja tootmine või dolomiidi või magnesiidi kaltsineerimine — Klaasi, sealhulgas klaaskiu tootmine — Keraamiliste toodete valmistamine põletamise teel — Mineraalvilla tootmine isoleerimismaterjalina — Kipsi kuivatamine või kaltsineerimine või kipsplaatide ja muude kipstoodete tootmine |
| 7. |  | Paberimassi tootmine puidust või muust kiulisest materjalist — Paberi või papi tootmine |
| 8. |  | — Tahma tootmine — Ammoniaagi tootmine — Pakendamata orgaaniliste kemikaalide tootmine krakkimise, reformingu, osalise või täieliku oksüdeerimise või samalaadsete protsesside abil — Vesiniku (H2) ja sünteesgaasi tootmine reformingu või osalise oksüdeerimise teel — Naatriumkarbonaadi (Na2CO3) ja naatriumvesinikkarbonaadi (NaHCO3) tootmine |
| 9. |  | Lämmastikhappe tootmine (CO2 ja N2O heide) — Adipiinhappe tootmine (CO2 ja N2O heide) — Glüoksaali ja glüoksüülhappe tootmine (CO2 ja N2O heide) — Kaprolaktaami tootmine |
| 10. |  | Kasvuhoonegaaside kogumine direktiiviga 2003/87/EÜ hõlmatud käitistest, et neid transportida ja geoloogiliselt säilitada direktiivi 2009/31/EÜ kohaselt lubatud säilitamiskohas — Kasvuhoonegaaside transportimine torujuhtmete kaudu, et neid geoloogiliselt säilitada direktiivi 2009/31/EÜ kohaselt lubatud säilitamiskohas |
| 11. |  | Kasvuhoonegaaside geoloogiline säilitamine direktiivi 2009/31/EÜ kohaselt lubatud säilitamiskohas |
| 12. |  | Lennundus (heite- ja tonnkilomeetriandmed) |
| 98 |  | Muud direktiivi 2003/87/EÜ artiklile 10a vastavad tegevusalad |
| 99 |  | Muud tegevusalad, mille liikmesriik on direktiivi 2003/87/EÜ artikli 24 kohaselt lisanud ning mis esitatakse üksikasjalikult akrediteerimistunnistusel |

**C Taotluse kohustuslikud lisad**

1) Juhtimissüsteemi käsiraamat ja dokumenteeritud protseduurid, tegevusjuhendid või muud vastavad dokumendid, mis täiendavad käsiraamatut.

2) Juhtkonnapoolse ülevaatuse protokoll, siseauditi koondaruanne

3) Informatsioon isikutest, kes tegutsevad akrediteeritavas valdkonnas – nimed ja vastutusvaldkonnad (*rollid tõendamisprotseduuris*).

4) Ristviidete tabel: asutuse juhtimissüsteemi dokumentatsioon/protseduurid vs EVS-EN ISO/IEC 17029:2019 ja EVS-EN ISO 14065:2022 nõuded (*vt tabel allpool*).

**Taotlusele on lisatud**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Jrk  nr | Dokumendi tähis | Dokumendi pealkiri |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| 9. |  |  |
| 10. |  |  |

Kinnitame, et taotluses ja lisades esitatud info on tõene ja täielik.

Tõendamisasutuse juhataja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*allkiri, kuupäev*)

\_\_\_\_\_\_

(*nimi*)

**EVS-EN ISO/IEC 17029:2019 ja EVS-EN ISO 14065:2022 ristviidete tabel:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **17029/14065** | **Standardi peatükk** | **Protseduur** | **Peatükk, punkt** |  |
| 5 | Üldnõuded | | |  |
| 5.1 | Juriidiline isik |  |  |  |
| 5.2 | Vastutus valideerimis-/  tõendamisavalduste eest |  |  |  |
| 5.3 | Erapooletuse ohjamine |  |  |  |
| 5.4 | Vastutus |  |  |  |
| 6 | Nõuded struktuurile | | |  |
| 6.1 | Organisatsiooni struktuur ja tippjuhtkond |  |  |  |
| 6.2 | Toimimise ohje |  |  |  |
| 7 | Nõuded ressurssidele | | |  |
| 7.1 | Üldist |  |  |  |
| 7.2 | Personal |  |  |  |
| 7.3 | Personali kompetentsuse haldamisprotsess |  |  |  |
| 7.4 | Alltöövõtt |  |  |  |
| 8 | Valideerimis-/tõendamisprogramm |  |  |  |
| 9 | Nõuded protsessile | | |  |
| 9.1 | Üldist |  |  |  |
| 9.2 | Kokkuleppimine |  |  |  |
| 9.3 | Kokkulepe |  |  |  |
| 9.4 | Planeerimine |  |  |  |
| 9.5 | Valideerimise/tõendamise läbiviimine |  |  |  |
| 9.6 | Ülevaatus |  |  |  |
| 9.7 | Otsus ja valideerimis-/ tõendamisavalduse väljaandmine |  |  |  |
| 9.7.1 | Otsus |  |  |  |
| 9.7.2 | Valideerimis-/ tõendamisavalduse väljaandmine |  |  |  |
| 8.6 | Tõendamisdokumendid |  |  |  |
| 8.7 | Faktid, mis avastatakse pärast tõendamisotsuse väljaandmist |  |  |  |
| 9.8 | Pärast valideerimis-/ tõendamisavalduse väljaandmist avastatud faktid |  |  |  |
| 9.9 | Apellatsioonide käsitlemine |  |  |  |
| 9.10 | Kaebuste käsitlemine |  |  |  |
| 9.11 | Tõendusdokumendid |  |  |  |
| 10 | Nõuded teabele | | |  |
| 10.1 | Avalik teave |  |  |  |
| 10.2 | Muu kättesaadav teave |  |  |  |
| 10.3 | Viitamine valideerimisele/  tõendamisele ja märkide kasutamine |  |  |  |
| 10.4 | Konfidentsiaalsus |  |  |  |
| 11 | Juhtimissüsteemi nõuded | | |  |
| 11.1 | Üldist |  |  |  |
| 11.2 | Juhtkonnapoolne ülevaatus |  |  |  |
| 11.3 | Siseauditid |  |  |  |
| 11.4 | Korrigeeriv tegevus |  |  |  |
| 11.5 | Tegevused riskide ja võimaluste  käsitlemiseks |  |  |  |
| 11.4 | Korrigeeriv tegevus |  |  |  |
| 11.6 | Dokumenteeritud teave |  |  |  |