TAOTLUS TASEMEKATSETE KORRALDAJA

AKREDITEERIMISEKS

Käesolevaga esitame taotluse taseme(*pädevus*)katsete (*edaspidi* ***PT***) korraldaja **akrediteerimiseks** vastavalt lisatud andmetele.

Ühtlasi kinnitame, et tunneme nõudeid, millised esitatakse akrediteeringu saamiseks, nõustume esitatud tingimustega ning oleme valmis vastu võtma hindamisrühma Eesti Akrediteerimiskeskusest (EAK) ja pärast akrediteeringu saamist kuuluma EAK perioodilise järelevalve alla.

**A Üldandmed**

**Asutuse/ettevõtte** nimetus:

Registreerimisnumber:

Juriidiline aadress:

Telefon:

Ametlik e-post:

lepingu, otsuste, tunnistuse saatmiseks:

arve saatmiseks:

**PT korraldaja** nimetus:

Labori tegevuskohad:

Telefon:

E-post:

PT korraldamise eest vastutaja:

Juhtimissüsteemi eest vastutaja:

PT korraldaja kontaktisik EAK-ga:

Kontaktisiku e-post:

Telefon:

**B Taotlusele on kohustuslik lisada** *(märgistada järgnevas):*

küsimustik (*vt lisa*)

akrediteerimisala (*vt C*)

juhtimissüsteemi dokumentatsioon (*nt juhtimissüsteemi- või kvaliteedikäsiraamat, tööjuhendid, protseduurid, jm*)

juhtkonnapoolse ülevaatuse protokoll

kinnitame, et oleme lisanud taotlusele kõik viidatud dokumendid

**C Akrediteerimisala**

Akrediteerimist taotletakse järgmistele PT skeemidele\* *[iga PT skeemi kohta näidata*

*nimetus ja tähis (eesti ja inglise keeles), täpne objekt, parameetrid ja nende*

*mõõteulatus, asjaomane tegevuskoht (pikema loetelu korral võib lisada eraldi lehtedel)]:*

**Märkused:**

1. PT korraldaja akrediteerimise põhinõuded on esitatud standardis EVS-EN ISO/IEC 17043:2010.

2. Akrediteerimisnõuete täitmiseks peab PT korraldaja täiendavalt:

a) mõõtmiste jälgitavuse tagamiseks järgima juhendite ILAC P10 ja EAK J16 nõudeid;

b) mõõtemääramatuse hindamisel ja väljendamisel juhinduma dokumentide EA-4/02 ja/või EA–4/16 põhimõtetest;

c) akrediteeringule viitamisel järgima juhendi EAK J9 nõudeid.

3. Akrediteerimine viiakse läbi standardi EVS-EN ISO/IEC 17011 ja juhendi EAK J2 kohaselt.

4. Taotleja on kohustatud tähtaegselt tasuma hindamistasu EAK poolt esitatud arve alusel sõltumata hindamise tulemusest.

5. Kui taotluse menetlemise või esmahindamise käigus selgub, et taotleja on esitanud ebaõigeid või mittetäielikke andmeid või petnud või eksitanud muul viisil EAK-d taotluse menetlemisel või esmahindamisel, võib EAK keelduda taotluse menetlemisest või lõpetada hindamisprotsessi. Sellisel juhul tasub taotleja EAK-le tehtud tööde ja kantud kulutuste eest vastavalt EAK esitatud arvetele ning taotlustasu ei tagastata.

6. Eraldi esitatud ulatuse faili palume allkirjastada koos taotlusega ühes konteineris.

Kinnitame taotluses ja lisades esitatud info tõepärasust ja täielikkust.

Asutuse/ettevõtte juhatuse liige või volitatud esindaja\*\*:

(nimi)

(allkiri, kuupäev)

\* *uushindamise taotluses näidatakse eraldi senise akrediteerimisulatuse muudatused*

*\*\* volitatud esindaja puhul tuleb lisada kehtiv volikiri*

**Lisa taotlusele**

**KÜSIMUSTIK**

**akrediteerimist taotlevale tasemekatsete (PT) korraldajale**

Taotlejal palume vastata järgmistele küsimustele, mis on vajalikud eelnevaks akrediteerimisnõuetele vastavuse kinnitamiseks EVS-EN ISO/IEC 17043 nõuete kohaselt.

**Tehnilised nõuded**

**Personal** (EVS-EN ISO/IEC 17043 art. 4.2) Ja Ei Kv. käsir. ptk

Kas PT korraldaja vastutava(te)le isiku(te)le on

määratletud pädevusnõuded

Kas PT spetsiifilisi tegevusi teostavad töötajad on

määratletud

Kas personali andmed on dokumenteeritud

Kas täienduskoolitus on dokumenteeritud ja selle

efektiivsus hinnatud

**Töökeskkond** (EVS-EN ISO/IEC 17043 art. 4.3)

Kas on tagatud vajalikud keskkonnatingimused PT objektide

käsitlemiseks ja analüüsideks

Kas on kehtestatud sissepääsu kord aladele, kus toimuvad

PT skeemide rakendustegevused

**PT skeemide kavandamine** (EVS-EN ISO/IEC 17043 art. 4.4)

Kas on dokumenteeritud protseduur PT skeemi plaani

koostamiseks ja dokumenteerimiseks

Kas on loodud võimalused PT skeemi plaanile

vajalike eksperthinnangute saamiseks

Kas on koostatud juhendid PT objekti(de) hankimiseks,

valmistamiseks, käsitlemiseks ja hoidmiseks

Kas on määratletud PT objekti(de) homogeensuse ja

stabiilsuse kriteeriumid

Kas on dokumenteeritud protseduurid PT objekti(de)

homogeensuse ja stabiilsuse kontrolliks

Kas on dokumenteeritud PT statistika kava ja

andmetöötluse metoodika(d)

Kas on dokumenteeritud protseduur PT mõõtesuuruse

omistatud väärtuse määratlemiseks

**Metoodikate valik** (EVS-EN ISO/IEC 17043 art. 4.5)

Kas on dokumenteeritud protseduur erinevate katsemetoodikate

järgi saadud tulemuste võrdlemiseks

**PT skeemi toimimine** (EVS-EN ISO/IEC 17043 art. 4.6)

Kas on välja töötatud kord osavõtjatele saadetava instruktsiooni

koostamiseks

Kas on tagatud kontroll PT objekti(de) hoidmise, pakkimise,

tähistamise ja osavõtjatele saatmise üle

**Andmete analüüs ja PT tulemuste hindamine** (EVS-EN ISO/IEC 17043 art. 4.7)

Kas on dokumenteeritud protseduur PT tulemuste töötlemiseks

ja andmete säilitamiseks

Kas on dokumenteeritud reeglid PT osavõtjate sooritusvõime

hindamiseks

**PT aruanded** (EVS-EN ISO/IEC 17043 art. 4.8)

Kas on kehtestatud nõuded PT aruannetele

Kas on olemas reeglid PT aruande täiendamiseks

**PT osavõtjate informeerimine** (EVS-EN ISO/IEC 17043 art 4.9)

Kas on kehtestatud nõuded edastatavale informatsioonile

Kas on koostatud protseduur PT tulemustele

antud hinnangute vaidlustamiseks

**Konfidentsiaalsus** (EVS-EN ISO/IEC 17043 art 4.10)

Kas on olemas kord PT osavõtjatega seotud informatsiooni

konfidentsiaalsuse tagamiseks

**Juhtimisnõuded**

**Organisatsioon, erapooletus, sõltumatus** Ja Ei Kv. käsir. ptk EVS-EN ISO/IEC 17043 art. 5.1)

Kas PT korraldaja on suurema firma struktuurne allüksus

Kas PT korraldajale on koostatud detailne

struktuurskeem ja tegevuskirjeldus

Kas PT korraldaja tegevus toimub väljaspool

statsionaarset asukohta

**Vastutus ja struktuur** (EVS-EN ISO/IEC 17043 art. 5.1)

Kas on olemas piisav arv juhtiv- ja tehnilisi töötajaid

Kas viiakse läbi kõigi töötajate üle järelevalvet

Kas PT korraldaja personal on vaba lisasurvetest

Juhtimissüsteemi eest vastutaja

Tehnilise tegevuse eest vastutaja

Vastutavate isikute asendajad

**Juhtimissüsteem** (EVS-EN ISO/IEC 17043 art. 5.2)

Kas PT korraldaja juhtimissüsteem on dokumenteeritud

kvaliteedikäsiraamatus (QM)

Kas kvaliteedieesmärgid ja -poliitika on määratletud

Kas kvaliteedi eest vastutajal on otsene ligipääs juhtideni

Kas erialategevuse ja kvaliteedi eest vastutaja(te) vastutusala

ja ülesanded on dokumenteeritud kvaliteedikäsiraamatus

Kas juhtimissüsteemi dokumentatsiooni struktuur ja

identifitseerimise kord on dokumenteeritud QM-s

Kas toimib infovahetus juhtkonna ja personali vahel

juhtimissüsteemi osas

Juhtimissüsteemi olulisemad dokumendid (va QM)

**Dokumentatsiooni kontrollimine** (EVS-EN ISO/IEC 17043 art.5.3)

Kas on dokumenteeritud protseduur juhtimissüsteemi

dokumentatsiooni kontrollimiseks

Kas on koostatud juhised dokumentide koostamiseks,   muutmiseks ja väljaandmiseks, sh kinnitamiseks

Kas dokumentatsioon on kättesaadav ja on olemas selle

ajakohastatud loetelu

**Tellimuste ja lepingute ülevaatus** (EVS-EN ISO/IEC 17043 art. 5.4)

Kas on dokumenteeritud juhend PT skeemide korraldamiseks

esitatavate tellimuste ülevaatamiseks ja täitmise kontrollimiseks

**Alltöövõtt** (EVS-EN ISO/IEC 17043 art. 5.5)

Kas PT korraldaja kasutab alltöövõttu PT skeemide

rakendamise osas

Kas on dokumenteeritud protseduur alltöövõtja pädevuse

hindamiseks ja kasutamiseks

**Ostetavad teenused ja varustus** (EVS-EN ISO/IEC 17043 art. 5.6)

Kas on dokumenteeritud protseduur sisseostetavate teenuste ja

varustuse hankimiseks

**Kliendiga suhtlemine** (EVS-EN ISO/IEC 17043 art. 5.7)

Kas on dokumenteeritud protseduur koostööks PT osavõtjatega ja

teiste klientidega

Kas otsitakse tagasisidet klientidelt ja toimub selle analüüs

**Kaebuste käsitlemine** (EVS-EN ISO/IEC 17043 art. 5.8)

Kas on dokumenteeritud protseduur kaebuste käsitlemiseks ja

dokumenteerimiseks

**Mittevastava töö kontroll** (EVS-EN ISO/IEC 17043 art. 5.9)

Kas on dokumenteeritud protseduur nõuetele mittevastava töö

käsitlemiseks

**Juhtimissüsteemi parendamine** (EVS-EN ISO/IEC 17043 art. 5.10)

Kas pidev parendamine on tõendatud

**Korrigeerivad meetmed** (EVS-EN ISO/IEC 17043 art. 5.11)

Kas on dokumenteeritud protseduur korrigeerivate

meetmete rakendamiseks

Kas jälgitakse korrigeerivate meetmete tulemuslikust

**Ennetavad meetmed** (EVS-EN ISO/IEC 17043 art. 5.12)

Kas on dokumenteeritud protseduur parendus- ja ennetavate

meetmete identifitseerimiseks ning asjakohaste tegevuste rakendamiseks

**Andmestiku kontrollimine** (EVS-EN ISO/IEC 17043 art. 5.13)

Kas on dokumenteeritud protseduur andmete

dokumenteerimiseks, kasutamiseks ja säilitamiseks

Kas on määratletud arhiivi koht, ligipääs ja arhiveerimisaeg

**Sisemine kvaliteediaudit** (EVS-EN ISO/IEC 17043 art. 5.14)

Kas on dokumenteeritud protseduur juhtimissüsteemi siseauditi

läbiviimiseks ning tegevuste ja tulemuste dokumenteerimiseks

**Juhtimissüsteemi ülevaatus** (EVS-EN ISO/IEC 17043 art. 5.15)

Kas on dokumenteeritud protseduur juhtimissüsteemi

ülevaatusteks PT korraldaja tippjuhtkonna poolt